#### Ответ работодателя на предложение начать коллективные переговоры

*Примерный образец*

ГУЗ « \_»

Исх. № от « » 20 г. На № от « » 20 г.

Первичная профсоюзная организация ГУЗ « \_»

Сообщаю о готовности приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 20\_\_\_- 20\_\_\_\_гг.

Представителями со стороны работодателя будут:

* заместитель главного врача по персоналу (Ф.И.О.),
* главный бухгалтер (Ф.И.О.).

- (Ф.И.О.),

- (Ф.И.О.).

Указанные представители имеют право на:

* ведение коллективных переговоров;
* подготовку проектов изменений, дополнений коллективного договора,
* принятие решения о продлении срока действия коллективного договора;
* организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Предлагаю провести встречу представителей работников и работодателя

« » 20 г. в часов *в конференц-зале.*

Главный врач

ГБУЗ « » (Ф.И.О.)

*Вариант (для филиала представительства или иного обособленного структурного подразделения организации*):

* 1. Назначить (должность, Ф.И.О.) представителем работодателя при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению (изменению) коллективного договора **в филиале** (представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации) ГУЗ « » (наименование работодателя).
  2. Представитель работодателя наделяется следующими полномочиями:
* ведение коллективных переговоров по согласованию интересов сторон по

вопросам социально-трудовых отношений при подготовке, заключении, изменении, продлении срока действия коллективного договора;

* подготовка проекта коллективного договора;
* заключение (подписание) коллективного договора после утверждения его проекта на общем собрании трудового коллектива (комиссии);
* организация контроля за выполнением коллективного договора;
* изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора.
  1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой (вариант: возложить на ) (указать должность и Ф.И.О.).

Состав Комиссии по ведению коллективных переговоров, согласованные сторонами порядок, сроки разработки проекта и заключения коллективного договора, место проведения заседаний Комиссии рекомендуется оформлять приказом по организации