

Порядок заключения коллективного договора

Процедура заключения коллективного договора

За три месяца до окончания срока действия коллективного договора необходимо начать процедуру проведения **коллективных переговоров** (ст. 36-38 ТК РФ), которая возникает только **как следствие инициативы одной из сторон коллективно-договорного процесса** (ч. 1 ст. 36 ТК РФ).

ТК РФ не содержит императивных норм относительно сроков проведения коллективных переговоров, осуществляя по данному вопросу лишь косвенное регулирование. В частности, ч. 2 ст. 40 ТК обязывает стороны коллективных переговоров по заключению коллективного договора по истечении **трех месяцев** со дня начала коллективных переговоров подписать коллективный договор на согласованных условиях.

Также косвенным ограничителем срока проведения коллективных переговоров выступает **трехмесячный срок** освобождения от основной работы лиц, в них участвующих (ст. 39 ТК).

Трудовым законодательством предусмотрена особая процедура подготовки и принятия коллективного договора. Соблюдать ее надо обязательно, иначе договор может быть признан недействующим.

Правом на выдвижение предложения о начале коллективных переговоров обладают:

- непосредственно **работники** организации, а также их представители (профсоюзная организация, объединяющая более половины работников организации, профсоюзная организация, объединяющая менее половины работников организации, которой поручено представлять интересы работников, единый представительный орган, иной представитель);
- **работодатель** в лице руководителя организации или работника, действующего по доверенности (приказу) руководителя.

Порядок заключения коллективного договора

1. Провести заседание профсоюзного комитета, на котором принять решение:
 - о начале переговоров с целью заключения коллективного договора;

- о составе комиссии по ведению переговоров со стороны работников;
2. Направить руководителю лечебного учреждения **письменное уведомление** с предложением о начале коллективных переговоров. *Предложение о начале коллективных переговоров должно быть направлено способом, позволяющим зафиксировать факт его получения другой стороной (вручение уполномоченному лицу под расписку, направление почтовой связью с уведомлением о вручении и т.п.) (Образец № 1).*
 3. В течение **7 календарных дней** со дня получения уведомления работодатель направляет инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.
 4. Состав Комиссии по ведению коллективных переговоров, согласованные сторонами порядок, сроки разработки проекта и заключения коллективного договора, место проведения заседаний Комиссии рекомендуется оформлять приказом по организации.
 5. Стороны коллективных переговоров на основании норм главы 6 ТК РФ самостоятельно определяют конкретную процедуру проведения коллективных переговоров, для этого могут предварительно разработать **Положение (Регламент)** о порядке ведения коллективных переговоров, **утверждаемом приказом** руководителя организации и **постановлением** профсоюзного комитета, и в нем прописать все правила разработки коллективного договора. В случае выбытия одного или нескольких членов комиссии, например в связи с увольнением, в установленном порядке в комиссию включаются другие представители сторон. Момент подписания коллективного договора, протокола разногласий является моментом окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора, но не окончанием работы комиссии, т.к. в ее функции входит и контроль за выполнением коллективного договора на период его действия (ч.1 ст.51 ТК РФ).
 6. Как и в любых переговорах, договоренности коллективных переговоров должны быть запротоколированы.
Ход коллективных переговоров на каждом заседании Комиссии стороны вправе фиксировать различными способами. Но в большинстве случаев фиксация происходит с помощью протоколов. Как и при протоколировании иных мероприятий, назначается лицо, ответственное за ведение протокола. Каких-то отдельных требований к протоколу переговоров по заключению коллективного договора не предъявляется .
 7. Если Комиссия так и не смогла принять согласованное решение по какому-либо пункту, то составляется Протокол разногласий.
 8. По предложению Комиссии проект коллективного договора может обсуждаться на собрании (конференции) организации (ч. 9ст. 37 ТК).
Процедура такого обсуждения не носит характер переговоров между

сторонами. Собрание (конференция) является односторонним органом, его (ее) решения - также акт одной стороны (решения собрания (конференции) подписываются избранными председателем и секретарем, не являющимися представителями разных сторон). Поэтому эта процедура, собрание (конференция) как орган и его (ее) решения не являются социально-партнерскими. (Образец №7).

9. Порядок заключения коллективного договора, установленный Трудовым кодексом РФ, не содержит обязанность проводить обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации и утверждать его на общем собрании (конференции) работников.

Вопрос о порядке обсуждения проекта коллективного договора и его заключения отнесен к компетенции **Комиссии** для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения (ч.7 ст.35 ТК РФ). Вместе с тем, по согласованию сторон (ч. 9 ст. 37 ТК), на Комиссии решается вопрос обсуждения проекта коллективного договора либо непосредственно Комиссией, либо о необходимости:

- обсуждать проект коллективного договора в структурных подразделениях (возможно проведение опроса (интервьюирования, анкетирования) для включения в проект коллективного договора предложений работников), либо
- выносить его на обсуждение и утверждение общего собрания (конференции) работников и т.п.

В любом случае последнее слово остается за Комиссией. Приняв во внимание полученные замечания, дополнения и пожелания работников, Комиссия дорабатывает проект коллективного договора в окончательном варианте.

Напомним, в целом срок переговоров по заключению коллективного договора с момента их начала не должен превышать трех месяцев (ст. 40 ТК РФ). В этот срок и должна уложиться Комиссия при подготовке проекта коллективного договора.

Утвержденный на Комиссии коллективный договор подписывают представители обеих сторон.

Обычно право подписать коллективный договор от имени работников предоставляют председателю профсоюзного комитета организации.

Допустимо, чтобы от имени работников коллективный договор подписал сопредседатель Комиссии. От имени работодателя коллективный договор подписывает руководитель организации или уполномоченное им лицо. Избранный порядок должен быть зафиксирован в коллективном договоре.

Подписание коллективного договора является юридическим фактом, прекращающим правоотношения по разработке проекта коллективного договора. Неурегулированные в ходе переговоров разногласия могут быть предметом дальнейших переговоров - теперь уже по изменению и дополнению коллективного договора - или разрешаться в соответствии с главой 61 Трудового кодекса и ФЗ "О порядке разрешения коллективных трудовых

споров".

Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора

По общему правилу коллективные переговоры должны завершиться подписанием коллективного договора. Однако это возможно лишь в том случае, когда представители сторон пришли к согласию по всем вопросам, вынесенным на обсуждение. К сожалению, такое завершение переговоров не является единственно возможным.

При разработке проекта коллективного договора у сторон коллективных переговоров могут возникнуть разногласия по поводу включения тех или иных норм и положений в этот документ.

В случае, когда стороны не могут достигнуть согласия по всем или отдельным вопросам проекта коллективного договора на протяжении 3 месяцев от начала переговоров, они должны подписать коллективный договор, включив в него согласованные условия (ст.40 ТК РФ). Отсутствие согласованного решения по тем или иным вопросам, являющимся предметом коллективных переговоров, оформляется протоколом разногласий.

Данный протокол должен **отражать существо разногласий**, возникших между сторонами коллективных переговоров. Это, как правило, достигается отражением позиции каждой из сторон по каждому вопросу, по которому отсутствует согласованное решение сторон.

Требования к содержанию и оформлению протокола разногласий можно закрепить в Регламенте ведения коллективных переговоров или в Положении о порядке ведения переговоров между работниками и работодателем о заключении коллективного договора. Представляется целесообразным помимо простого изложения спорных положений коллективного договора включать в протокол разногласий краткое обоснование позиций по ним обеих сторон.

Протокол разногласий должен быть подписан представителями каждой из сторон, не достигших согласия.

Дата составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров по заключению коллективного договора является моментом начала коллективного трудового спора.

Что происходит с закрепленными в протоколе разногласиями?

❖ Подписание в данном случае коллективного договора не является основанием для прекращения переговоров, которые могут продолжаться относительно существующих разногласий. Вопросы, по которым не достигнута договоренность, могут разрешаться в соответствии с ТК РФ (ст.38 ТК РФ) и быть вынесены на рассмотрение дальнейших коллективных переговоров (ч. 3 ст. 40 ТК РФ).

❖ Каким конкретно образом будет происходить урегулирование разногласий, стороны решают самостоятельно. Если они намерены продолжать переговоры до полного урегулирования всех разногласий, то по истечении трех

месяцев со дня начала коллективных переговоров те условия колдоговора, по которым достигнуто согласие сторон, оформляются, подписываются и вступают в силу. Одновременно комиссия по переговорам продолжает урегулировать возникшие разногласия, путем дополнительных переговоров после заключения коллективного договора, в примирительном порядке, предусмотренном для разрешения коллективных трудовых споров.

Комиссия, созданная в организации для ведения переговоров между работниками и работодателем для заключения коллективного договора, может взять на себя функцию примирительной комиссии, предусмотренной ч.1 ст.401 ТК РФ, что следует отразить в Положении о порядке ведения переговоров между работниками и работодателем о заключении коллективного договора.

Примирительные процедуры для разрешения коллективных трудовых споров установлены частью 1 статьи 401 ТК РФ, а именно:

- рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией — **обязательный этап**;
- рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника — **по решению сторон**;
- рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже — по решению сторон.

Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии установлено в ст.402 ТК РФ.

На что обратить внимание:

- В случае возникновения коллективного трудового спора на локальном уровне социального партнерства примирительная комиссия создается в срок до **двух рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора**.

- Решение о создании примирительной комиссии при разрешении коллективного трудового спора на локальном уровне социального партнерства оформляется соответствующим **приказом** (распоряжением) работодателя и **решением** представителя работников.

- Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора **на равноправной основе**.

- Работодатель создает необходимые **условия для ее работы**.

- Стороны коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительных процедурах и обязаны использовать все предусмотренные законодательством возможности для разрешения спора (ч.4 ст.401 ТК РФ).

- Коллективный трудовой спор на локальном уровне социального партнерства должен быть рассмотрен примирительной комиссией **в срок до трех рабочих дней**.

- В случае необходимости **сроки**, предусмотренные для проведения примирительных процедур, **могут быть продлены** при согласии сторон коллективного трудового спора (ч.7 ст.401 ТК РФ). Решение о продлении срока оформляется протоколом.

- Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, **оформляется протоколом**, имеет для сторон

этого спора обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии.

В соответствии со статьей 55 Конституции Российской Федерации являются незаконными и не допускаются забастовки в организациях (филиалах, представительствах или иных обособленных структурных подразделениях), непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (среди которых - больницы, станции скорой и неотложной медицинской помощи), в том случае, если проведение забастовок создает угрозу обороне страны и безопасности государства, жизни и здоровью людей (ст.413 ТК РФ).

Поэтому, учитывая отраслевую специфику, в медицинских организациях коллективные трудовые споры при возникновении разногласий по содержанию коллективного договора, урегулируются в примирительном порядке через переговоры в примирительной комиссии.

Подписание коллективного договора

Подписанием коллективного договора завершаются переговоры по разработке и заключению коллективного договора представителями сторон, что придает ему юридическую силу.

Под заключением колдоговора следует понимать окончательное оформление результатов коллективных переговоров и подписание полномочными представителями сторон колдоговора как единого документа, согласованного сторонами.

Напомним: независимо от того, согласились ли стороны по всем положениям проекта коллективного договора, в соответствии со ст. 40 ТК РФ, коллективный договор необходимо подписать в согласованной части не позднее 3 месяцев со дня начала переговоров.

Примерный план действия сторон при разработке проекта коллективного договора

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственн ый за выполнение	Примечание
1. Разработка регламента переговоров, порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора	На первом Заседании Комиссии	Комиссия	Фиксирует ся в протоколе комиссии

2. Сбор предложений работников для включения в коллективный договор <i>(открытое и анонимное анкетирование; письменный и устный опрос работников; обсуждение на внеурочном собрании структурных подразделений; инициативное внесение предложений и замечаний непосредственно самими работниками).</i>	По плану работы Комиссии, в течение _____ от начала коллективных переговоров (указывается срок)	Комиссия	Информация размещается на стенде в общедоступном месте
3. Анализ и систематизация поступивших предложений работников	По плану работы Комиссии	Комиссия	Фиксируется в протоколе комиссии
4. Подготовка проекта коллективного договора	По плану работы Комиссии (за 2-3 месяца)	Комиссия	Фиксируется в протоколе Комиссии
5. Обсуждение и согласование проекта коллективного договора по разделам на Комиссии	По плану работы Комиссии (за 2-3 месяца)	Комиссия	Фиксируется в протоколе Комиссии
6. Обсуждение проекта коллективного договора работниками организации на общем собрании или в структурных подразделениях - <u>по решению Комиссии - при необходимости.</u>	В течение 2-3 месяцев	Комиссия	Фиксируется в протоколе общего собрания

7. Доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения на общем собрании или в структурных подразделениях - <u>по решению Комиссии - при необходимости.</u>	В течение 2-3 месяцев	Комиссия	Фиксируется в протоколе Комиссии
Составление протокола разногласий сторон, имеющих по доработанному проекту коллективного договора	В течение 2-3 месяцев	Комиссия	Фиксируется в протоколе Комиссии
8. Проведение заключительного заседания Комиссии (или проведение общего собрания работников- <u>по решению Комиссии - при необходимости</u>), подписание коллективного договора	До окончания 3-х месяцев с даты начала коллективных переговоров	Комиссия	Фиксируется в протоколе Комиссии/общего собрания