

Политика
Саратовской областной организации Профессионального союза
работников здравоохранения Российской Федерации в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Трудового кодекса Российской Федерации, Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - Устав), на основании Политики Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации в отношении обработки персональных данных, утвержденной постановлением Президиума от 24 января 2023 года № 7-85 в целях соблюдения прав и свобод членов Профсоюза и иных лиц при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Саратовская областная организация Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор) и его структурные подразделения в соответствии с Уставом.

1.3. Политика устанавливает цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст.18.1. Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ:
<https://sarprofzdrav.ru/>

2. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - юридическое лицо – Саратовская областная организация Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации или его структурные подразделения в соответствии с Уставом Профсоюза, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники;

смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных вручную с использованием средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному пользователю или иному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

веб-сайт – это информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), которые объединены общей темой и связаны друг с другом с помощью ссылок. Он зарегистрирован на одно юридическое или физическое лицо и обязательно привязан к конкретному домену, являющемуся его адресом. Сайт может состоять как из одной страницы, так и огромного

количества. Каждая страница ресурса – это текстовый файл или их набор, написанный на специальном языке разметки или программирования;

пользователь – любой посетитель веб-сайта Оператора

субъект персональных данных (физическое лицо) - член Профсоюза работников здравоохранения РФ, работник Профсоюза (в том числе областной, первичной профсоюзной организации), члены их семей, иные лица, в том числе состоящие в договорных отношениях с Профсоюзом (его структурными подразделениями).

3. Цели обработки персональных данных

Саратовская областная организация Профсоюза работников здравоохранения РФ обрабатывает персональные данные в целях:

- регулирования трудовых отношений с работниками Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и его структурных подразделений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета рабочего времени, расчета заработной платы, ведения налогового учета, ведения воинского учета, архивного хранения данных, представления отчетности и персональных данных в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его региональные отделения, а также в иные органы государственной власти;
- проведение организационно-уставных мероприятий Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и его структурных подразделений;
- соблюдения норм по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и его структурных подразделений;
- представления профсоюзным работникам и членам Профсоюза работников здравоохранения РФ дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального страхования и материального поощрения, а также единовременной материальной и финансовой помощи в соответствии с действующими Программами и Положениями областной организации;
- принятия решения о приеме заявителя в Профсоюз работников здравоохранения РФ;
- открытия личных банковских счетов для работника Оператора и его структурных подразделений, членов выборных органов организаций Профсоюза;
- открытия и закрытия расчетных и текущих счетов в банках руководителями Оператора и его структурных подразделений;
- представительства и защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- сбора статистической информации о членах Профсоюза в целях организации их автоматизированного и неавтоматизированного учета;

- участия членов Профсоюза в программах по предоставлению скидок, бонусов и различного рода привилегий при приобретении товаров и услуг;
- осуществления поощрений структурных подразделений Оператора, членов Профсоюза и членов их семей, иных лиц (награждение, премирование, материальная помощь, финансовая помощь, командировочные расходы и др.);
- бронирование мест в санаториях, гостиницах членам Профсоюза и членам их семей, работникам структурных подразделений Оператора;
- участия членов Профсоюза и иных лиц (в том числе в рамках международного сотрудничества) в мероприятиях, организуемых Оператором и его структурными подразделениями (форумы, слеты, конкурсы, семинары, совещания и др.);
- проведения обучения членов Профсоюза в соответствии с Концепцией подготовки и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива в Профсоюзе работников здравоохранения, а также работников Оператора и его структурных подразделений;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами;
- публикации на сайте Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и его структурных подразделений, Профсоюза работников здравоохранения РФ, ведения внутренних, адресных и телефонных справочников и др.;
- иных законных целей.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор и его структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора и его структурных подразделений.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;
- Договоры, заключаемые между Оператором и его структурными подразделениями, с субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Категории субъектов персональных данных, категории и состав обрабатываемых персональных данных.

6.1. Для реализации целей, указанных в п. 3 настоящей Политики Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и его структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных работников, а также иных субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Оператором и его структурными подразделениями, а именно:

- работников Оператора и его структурных подразделений, бывших работников, а также их близких родственников и представителей;
- кандидатур на трудоустройство, в кадровый резерв на должности руководителей и заместителей структурных подразделений Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- посетителей объектов Оператора, его структурных подразделений, участников проводимых мероприятий;

- членов Профсоюза работников здравоохранения РФ и членов их семей, в том числе несовершеннолетних родственников, иных лиц;
- технических и правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза, главных бухгалтеров-заведующих финансовым отделом;
- председателей и заместителей председателей, казначеев, бухгалтеров, лиц, уполномоченных на получение денежных средств первичных профсоюзных организаций;
- контрагентов (физических лиц) представителей и работников контрагентов, являющихся юридическими лицами;
- иных лиц, участвующих в мероприятиях, организованных Оператором и его структурными подразделениями;

7. Перечень персональных данных

7.1. К перечню персональных данных субъекта, подлежащих обработке Оператором относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о дате и месте рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении;
- сведения о персональном составе семьи;
- реквизиты свидетельств о рождении и паспортов родственников (в том числе несовершеннолетних);
- адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о профессии, специальности, квалификации, квалификационной категории, ученой степени;
- место работы и занимаемая должность;
- место учебы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о награждениях (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о профсоюзной деятельности;
- номер профсоюзной карточки;
- сведения о расчётном (банковском счете);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- фотографическое изображение;
- электронный адрес;
- номера телефонов.

8. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

8.1. Порядок и условия обработки персональных данных:

8.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором и его структурными подразделениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на их обработку, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе выборных руководителей организаций Профсоюза для выполнения обязанностей в соответствии с Уставом Профессионального союза работников здравоохранения российской Федерации.

8.1.3. Оператор и его структурные подразделения не допускают обработку следующих категорий персональных данных:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды, философские, религиозные убеждения;
- состояние здоровья, состояние интимной жизни.

Не обрабатываются биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и о судимости субъектов персональных данных (возможна обработка документов, подтверждающих отсутствие судимости субъекта персональных данных при трудоустройстве).

8.1.4. Оператор и его структурные подразделения осуществляют сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.1.5. Оператор и его структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- смешанная обработка персональных данных.

8.1.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от объектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, и информационные системы Оператора и его структурных подразделений.

8.1.7. Оператор и его структурные подразделения в ходе своей деятельности могут предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам только с согласия самого субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

8.1.8. Оператор и его структурные подразделения могут осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях направления делегаций от Профсоюза работников здравоохранения РФ в иностранные государства.

8.1.9. Все базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, используемые Оператором и его структурными подразделениями при обработке персональных данных, находятся на территории Российской Федерации.

8.1.10. Оператор и его структурные подразделения не размещают персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его письменного согласия.

8.1.11. Сроком обработки персональных данных считается период от начала обработки персональных данных до ее прекращения.

8.1.12. Оператор и его структурные подразделения принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными (установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями, сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами);
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

8.1.13. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий:

- достижения цели обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных;
- прекращения деятельности Оператора и /или его структурных подразделений.

8.1.14. Оператор и его структурные подразделения осуществляют хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, Договором или Соглашением.

8.2. *Хранение персональных данных:*

8.2.1. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.2.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфе организации.

8.2.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

8.2.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

8.2.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и она подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.3. *Уничтожение персональных данных:*

8.3.1. В случае если обработка персональных данных осуществлялась оператором без использования средств автоматизации, уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.3.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.3.3. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований УК подтверждению уничтожения персональных данных»

9. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными

или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

9.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Заключительные положения

11.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору.

11.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

11.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://sarprofzdrav.ru/>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных.

Председателю Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения
РФ Прохорову Сергею Александровичу, от
ФИО _____

паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ _____

зарегистрированного по адресу (с указанием индекса) _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации в том числе с целью размещения информации обо мне на сайте <https://sarprofzdrav.ru/>, официальных страницах областной организации в социальных сетях и Telegram, видеопродукции Профсоюза, стенде, ежемесячной газете «Пульс Профсоюза», журнале «Профсоюзная тема».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении; сведения о персональном составе семьи; реквизиты свидетельств о рождении и паспортов родственников (в том числе несовершеннолетних); адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о профессии, специальности, квалификации, квалификационной категории, ученой степени; место работы и занимаемая должность; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о награждениях (поощрениях), почетных званиях; сведения о профсоюзной деятельности; номер профсоюзной карточки; сведения о расчётном (банковском счете); страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о воинском учете; фотографическое изображение; электронный адрес; номера телефонов.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует со дня подписания настоящего согласия до прекращения отношений с Профсоюзом. Запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона, не устанавливаю.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Профсоюз в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

ФИО, подпись _____ / _____

« _____ » _____ 2023 г.