

Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

1.2. В соответствии с Уставом Профсоюза контрольно-ревизионными органами Профсоюза являются:

- Контрольно-ревизионная комиссия Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – полное наименование, КРК Профсоюза, Комиссия), подотчетна съезду Профсоюза;

- контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза (далее по тексту полное наименование, КРК территориальной организации Профсоюза, Комиссия), подотчетна конференции, соответствующей территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза и контрольно-ревизионным комиссиям вышестоящих организаций Профсоюза;

- контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее по тексту полное наименование, КРК первичной профсоюзной организации, Комиссия), подотчетна собранию (конференции) соответствующей первичной профсоюзной организации, а также КРК вышестоящих территориальных организаций Профсоюза и КРК Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза и контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза являются органами единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза и взаимодействуют между собой.

1.3. Контрольно-ревизионные органы Профсоюза руководствуются в своей работе Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями выборных коллегиальных профсоюзных органов, настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и гласности.

II. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИИ

2.1. Членами контрольно-ревизионных комиссий могут быть избраны только члены Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Контрольно-ревизионные комиссии избираются на срок полномочий, соответствующих выборных коллегиальных руководящих и исполнительных органов Профсоюза и его организаций.

2.3. В Профсоюзе и территориальных организациях Профсоюза контрольно-ревизионные комиссии избираются (доизбираются) на съезде (для Профсоюза), конференциях (для региональных, межрегиональных, местных организациях Профсоюза):

- либо из числа лиц, предложенных делегатами непосредственно на съезде, конференции;

- либо по принципу прямого делегирования от нижестоящих организаций Профсоюза.

2.4. В первичной профсоюзной организации контрольно-ревизионная комиссия избирается (доизбирается) на профсоюзном собрании (конференции) из числа лиц, предложенных делегатами конференции или участниками собрания.

2.5. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии, форма голосования по ее избранию определяются на соответствующем собрании, конференции, съезде Профсоюза.

2.6. При формировании Комиссии по принципу прямого делегирования, порядок и норму представительства в ее состав устанавливает соответствующая контрольно-ревизионная комиссия, одновременно с принятием решения о проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и его организациях.

Полномочия избранных для делегирования лиц в состав контрольно-ревизионной комиссии проверяет мандатная комиссия съезда, конференции и на основании ее доклада делегаты съезда, конференции избирают контрольно-ревизионную комиссию Профсоюза, контрольно-ревизионную комиссию территориальной организации Профсоюза.

2.7. Члены КРК Профсоюза принимают участие в заседании Центрального комитета Профсоюза с правом совещательного голоса.

Члены КРК территориальной организации Профсоюза принимают участие в заседании комитета территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

Члены КРК первичной профсоюзной организации принимают участие в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

2.8. Члены контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны в состав иных выборных профсоюзных органов данной организации.

2.9. Члены контрольно-ревизионных комиссий не могут одновременно являться работниками аппарата данной организации Профсоюза.

2.10. Полномочия членов контрольно-ревизионной комиссии любого уровня прекращаются в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе;
- подачи личного заявления о выходе из состава контрольно-ревизионной комиссии.

В этих случаях решение о прекращении полномочий членов контрольно-ревизионной комиссии принимается на заседании Комиссии с последующей

информацией высшего органа управления их избравшего; принятое решение заносится в протокол.

2.11. Члены контрольно-ревизионных комиссий получают «Удостоверение члена контрольно-ревизионной комиссии», по форме, утвержденной Президиумом Профсоюза.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Контрольно-ревизионные комиссии контролируют:

- соблюдение норм Устава Профсоюза, действующих в Профсоюзе положений и инструкций;
- выполнение решений съездов, конференций, собраний и выборных коллегиальных профсоюзных органов;
- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов комитетов Профсоюза и его организаций;
- правильность исчисления, своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и в вышестоящие профсоюзные органы;
- поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в учреждениях банков, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим Профсоюзу и его организациям, от предпринимательской деятельности учрежденных Профсоюзом или его организациями хозяйственных организаций, а также иных, не запрещенных законом, доходов;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности, представляемой в вышестоящие профсоюзные органы;
- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
- состояние финансовых документов (счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);
- деятельность культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и других учреждений, принадлежащих Профсоюзу и находящихся в оперативном управлении в организациях Профсоюза;
- ведение делопроизводства;
- соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах и рассмотрения в них писем, жалоб, предложений и обращений членов Профсоюза;
- деятельность контрольно-ревизионных комиссий нижестоящих организаций Профсоюза, их работу в соответствии с настоящим Положением;
- исполнение профсоюзными органами рекомендаций, оставленных Комиссией по итогам проведенной ревизии (проверки).

3.2. Кроме общих для всех контрольно-ревизионных органов Профсоюза функций, изложенных в п.3.1 настоящего Положения:

3.2.1. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза:

- оказывает методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям организаций Профсоюза всех уровней, может разрабатывать инструкции, рекомендации, давать разъяснения по вопросам проведения ревизии (проверки);

- проводит обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий региональных и межрегиональных организаций Профсоюза.

3.2.2. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза:

- оказывает методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям нижестоящих организаций Профсоюза;

- проводит обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий нижестоящих организаций Профсоюза.

3.2.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации:

- проверяет соблюдение порядка приема в Профсоюз и учета членов Профсоюза;

- контролирует полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов;

- при нахождении на централизованном финансовом обслуживании в вышестоящей организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации ревизует (проверяет) финансовые документы, связанные с исполнением сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджету данной первичной профсоюзной организации.

3.3. Контрольно-ревизионные комиссии имеют право:

3.3.1. Получать от ревизуемого выборного профсоюзного органа все необходимые для проверки подлинные плановые, бухгалтерские, финансовые и другие документы.

В случае отказа в предоставлении документов или иных действий со стороны работников ревизуемой организации, препятствующих проведению ревизии (проверки), КРК вправе требовать от вышестоящего выборного коллегиального профсоюзного органа привлечения к ответственности виновных лиц.

3.3.2. Запрашивать от председателей и финансовых работников аппаратов Профсоюза и его организаций необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).

3.3.3. Запрашивать в кредитных, налоговых и иных органах справки по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого выборного профсоюзного органа.

3.3.4. Привлекать для проведения ревизии (проверки) профсоюзный актив, работников профсоюзных органов, а также квалифицированных специалистов, экспертов с оплатой их труда за счет средств профсоюзного бюджета.

3.3.5. Делать сообщения о результатах ревизии (проверки) на заседаниях выборных органов Профсоюза и его организаций.

3.4. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

3.4.1. Не реже одного раза в год проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих профсоюзных органов, проверять исполнение выборными профсоюзными органами высказанных ранее предложений и требовать их практического осуществления.

3.4.2. Проводить внеплановые ревизии (проверки) по собственной инициативе или по предложениям вышестоящих профсоюзных органов и контрольно-ревизионных комиссий организаций Профсоюза в случае нарушения уставных положений.

3.4.3. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза и других злоупотреблений составлять промежуточный акт, информировать об этом вышестоящий выборный профсоюзный орган и, при необходимости, передавать материалы ревизии (проверки) в следственные органы для привлечения виновных к ответственности.

3.4.4. Давать ревизуемому профоргану свои предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных ревизией (проверкой) недостатков и нарушений финансовой дисциплины и устанавливать сроки для их исполнения.

3.4.5. Члены контрольно-ревизионных органов Профсоюза обязаны не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной или имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по утверждаемому на календарный год плану; самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, но не реже двух раз в год; порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины членов Комиссии.

4.3. Решение на заседании контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решения устанавливается членами контрольно-ревизионной комиссии. Принятое решение заносится в протокол.

Срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей их в архив.

4.4. Ревизия (проверка) Профсоюза и его организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и учету членов Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции территориальной (региональной, межрегиональной,

местной) организации Профсоюза, съезда Профсоюза, а также по предложению выборных профсоюзных органов.

4.5. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, осуществляемая вышестоящей контрольно-ревизионной комиссией, может проводиться с участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации Профсоюза.

4.6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии уведомляет Председателя Профсоюза, председателя организации Профсоюза о проведении в организации плановой ревизии (проверки) не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки).

4.7. Результаты контрольно-ревизионных мероприятий оформляются актами, справками, заключениями, в которых отражаются:

- наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;
- порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;
- соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;
- состояние учета членов Профсоюза;
- соблюдение порядка принятия в Профсоюз и прекращения членства в Профсоюзе;
- состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза;
- информация о выполнении предложений и рекомендаций, указанных в актах (справках) предыдущих проверок, проведенных ранее контрольно-ревизионной комиссией;
- итоги проведенной проверки с предложениями и рекомендациями по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения.

4.8. Акт ревизии (проверки) ЦК Профсоюза предоставляется для ознакомления Председателю Профсоюза в срок не более пяти рабочих дней после проведенной ревизии (проверки). Он подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), Председателем Профсоюза и главным бухгалтером.

Акт ревизии (проверки) комитета организации Профсоюза (территориальной, первичной) предоставляется для ознакомления председателю соответствующей организации Профсоюза в срок не более пяти рабочих дней после проведенной ревизии (проверки) и подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем ревизуемой организации Профсоюза и главным бухгалтером.

Руководитель организации Профсоюза не вправе отказаться подписать акт ревизии (проверки).

4.9. Предложения Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза об устранении выявленных недостатков являются обязательными для исполнения выборными профсоюзными органами ревизуемой организации, которые в месячный срок должны рассмотреть материалы о результатах проверки и сообщить соответствующей контрольно-ревизионной комиссии о принятых мерах в письменном виде.

4.10. В случае возникновения разногласий по акту ревизии (проверки) председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (председатель контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза) обязан письменно оформить передачу акта на подпись руководителю ревизуемой организации с установлением дополнительного срока до трех рабочих дней, в течение которого он обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на __ листах».

4.11. При документально обоснованном опровержении со стороны выборного профсоюзного органа ревизуемой организации фактов, приведенных в акте ревизии (проверки), председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (председатель контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза) обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).

4.12. В случае отказа руководителя ревизуемой организации от подписания акта ревизии (проверки) в установленные сроки, акт считается действительным с подписями председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается в вышестоящий профсоюзный орган и контрольно-ревизионную комиссию.

4.13. Акт ревизии (проверки), а также при необходимости и другие материалы ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборных коллегиальных профсоюзных органов ревизуемой организации на их ближайших заседаниях.

4.14. Выборные профсоюзные органы не вправе выносить решения, отменяющие предложения контрольно-ревизионных органов Профсоюза.

Возникающие между ними разногласия оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев на совместном заседании выборного профсоюзного органа и контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации. В случае не достижения соглашения разногласия разрешаются выборными профсоюзными органами и контрольно-ревизионными комиссиями вышестоящих организаций Профсоюза.

4.15. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов по соответствующей статье, утвержденной Пленумом ЦК Профсоюза (для Профсоюза), пленумом территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, профсоюзным собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

5.1. Решение об избрании (прекращении полномочий) председателя контрольно-ревизионной комиссии либо его заместителя проводится на заседании контрольно-ревизионной комиссии из состава ее членов.

Порядок голосования определяется членами контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии;

- утверждает полномочия и обязанности заместителя председателя Комиссии;

- созывает заседания контрольно-ревизионной комиссии и, как правило, ведет эти заседания;

- контролирует расходование средств, выделенных на деятельность Комиссии;

- представляет высшему органу управления профсоюзной организации (съезд, конференция, профсоюзное собрание) отчет о деятельности Комиссии.

5.3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза является делегатом съезда.

Председатели территориальных (региональных, межрегиональных, местных) и первичных организаций Профсоюза являются делегатами соответствующих конференций.

5.4. Председатели контрольно-ревизионных комиссий Профсоюза и его организаций участвуют в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов своей организации с правом совещательного голоса.

5.5. Председатели контрольно-ревизионных комиссий Профсоюза и его организаций подписывают документы, выходящие от имени Комиссии.

5.6. Заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии, по его поручению, исполняет обязанности председателя, созывает и ведет заседания контрольно-ревизионной комиссии;

- принимает участие в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, совещаниях, проводимых руководителем соответствующей организации Профсоюза;

- по поручению председателя Комиссии обеспечивает подготовку проектов документов и других материалов к заседанию контрольно-ревизионной комиссии.

5.7. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель (заместители), члены контрольно-ревизионной комиссии освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно-ревизионной комиссии.