

**Положение
об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза
на санаторно-курортное лечение**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение» (далее – Положение) устанавливает единый подход к оказанию единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение (далее – Материальная помощь), в целях повышения уровня социальной защищенности и мотивации профсоюзного членства.

1.2. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

2. Размер Материальной помощи

2.1. Размер Материальной помощи рассчитывается в зависимости от профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации на момент обращения (при уровне профсоюзного членства более 80%, Материальная помощь увеличивается на 30% от установленной суммы, при 100% уровне профсоюзного членства материальная помощь увеличивается на 60% от установленной суммы), согласно таблице:

Профсоюзный стаж, лет	Профсоюзное членство в первичной организации, %	Размер единовременной материальной помощи, рублей
-----------------------	---	---

1-3	Менее 80%	3 000,0
	Более 80%	3 900,0
	100%	4 800,0
4-5	Менее 80%	4 000,0
	Более 80%	5 200,0
	100%	6 400,0
6-10	Менее 80%	5 000,0
	Более 80%	6 500,0
	100%	8 000,0
11-20	Менее 80%	6 000,0
	Более 80%	7 800,0
	100%	9 600,0
21-30	Менее 80%	7 000,0
	Более 80%	9 100,0
	100%	11 200,0
31-40	Менее 80%	8 000,0
	Более 80%	10 400,0
	100%	12 800,0
41-50	Менее 80%	9 000,0
	Более 80%	11 700,0
	100%	14 400,0
Более 50	Независимо от членства в первичной профсоюзной организации	15 000,0

3. Условия предоставления Материальной помощи.

3.1. Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые самостоятельно приобрели и оплатили путевки на санаторно-курортное лечение либо, в случае приобретения путевки по «профсоюзной программе» через **ООО «Саратовкурорт»**.

3.2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет не менее **1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

3.3. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза не чаще, чем **1 раз в 2 года**.

3.4. Материальная помощь **не распространяется на членов семьи**.

3.5. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

3.5.1. если срок пребывания в санаторно-курортном учреждении составляет **менее 10-ти дней**;

3.5.2. если путевка на санаторно-курортное лечение приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной поддержки населения;
- в специализированные учреждения для работников фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

4. Порядок предоставления Материальной помощи.

4.1. **Материальная помощь предоставляется** по обращению председателя первичной профсоюзной организации, на учете в которой состоит член Профсоюза, **после** его возвращения из санаторно-курортного учреждения.

4.2. Для получения Материальной помощи первичная профсоюзная организация предоставляет в областную организацию следующие документы:

1) оригинал **Ходатайства** профсоюзного комитета об оказании Материальной помощи с обязательным указанием профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации по результатам статистической отчетности (**образец № 1**);

2) копию отрывного талона к санаторно-курортной путевке, либо официальный документ, подтверждающий прохождение санаторно-курортного лечения членом Профсоюза в санаторно-курортном учреждении;

3) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза, которому предоставляется Материальная помощь;

4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

4.3. В случае если первичная профсоюзная организация представляет к оказанию Материальной помощи более одного члена Профсоюза, ходатайство и выписка оформляются **отдельно** на каждого из них.

4.4. Решение об оказании Материальной помощи принимает Президиум областной организации в рабочем порядке, на основании документов, представленных первичной профсоюзной организацией.

4.5. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации Материальная помощь может быть оказана члену Профсоюза по иным условиям, не указанным в данном Положении, а также в размерах, отличающихся от указанных (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.6. Ответственность за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи в соответствии с Положением,

достоверность представленных данных и правильность оформления документов возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума областной организации.

5.3. Президиум областной организации имеет право пересматривать максимальные размеры выплат Материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Председателю
Саратовской областной
организации Профсоюза
работников
здравоохранения РФ
Прохорову С.А.

Ходатайство

Профсоюзный комитет _____ (наименование первичной профсоюзной организации), на основании решения заседания профсоюзного комитета от _____ (дата) № _____, ходатайствует об оказании единовременной материальной помощи члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.), получавшему санаторно-курортное лечение в санатории _____ (наименование санатория) с «___» _____ по «___» _____. Профсоюзный стаж ____ лет. Уровень профсоюзного членства первичной профсоюзной организации на момент обращения ____ %.

Документы прилагаются:

1. копия профсоюзной карточки члена Профсоюза;
2. копия отрывного талона, либо документа, подтверждающего прохождение лечения в санаторно-курортном учреждении;
3. реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

Подпись:

Председатель первичной профсоюзной организации:

(Дата)

М.П.